RELATÓRIO TRIMESTRAL TÉCNICO DAS ATIVIDADES

REFERENTE MÊS DE JULHO, AGOSTO, SETEMBRO / 2026

IDENTIFICAÇÃO:

Órgão Executor: Instituto Empreendedor Mirim

Endereço: Rua: João Jorge, 184, Capuano- Birigui/ Sp

Proteção Social: Proteção básica

Responsável pelo relatório: Tayna Loraine dos S. Valentim

Cargo/Função: Coordenadora Social

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA/ PROJETO/ SERVIÇO:

O **Instituto Empreendedor Mirim**, organização da sociedade civil com mais de seis décadas de atuação no município de Birigui/SP, reconhecida por seu compromisso histórico com a promoção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

Ao longo de sua trajetória institucional, o Instituto adequou-se às transformações legais, administrativas e operacionais da Política de Assistência Social, enfrentando desafios e períodos de reestruturação com responsabilidade, resiliência e compromisso ético. No ano de 2025, após 12 anos de execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, a instituição iniciou um novo processo de reorganização de sua oferta socioassistencial.

O Projeto Caminhar se apresenta como uma **ação socioeducativa complementar, de caráter preventivo**, localizada no bairro Capuano, e tem como meta atender em torno de 150 crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e de 15 a 17 anos e 11 meses, de forma igualitária, sem distinção de etnia, cor, credo religioso, gênero ou ideologia política, orientando-se pelos princípios da liberdade, da solidariedade humana e da não discriminação, fortalecendo ações integradas e intersetoriais para a promoção e proteção dos direitos de crianças e adolescentes.

Com foco no fortalecimento da convivência comunitária, no desenvolvimento de potencialidades e na prevenção de situações de vulnerabilidade social.

O projeto não se configura como serviço socioassistencial tipificado, não opera em regime de longa permanência e não substitui serviços da rede SUAS, atuando de forma articulada com a rede socioassistencial e intersetorial do território.

Para o desenvolvimento das atividades, dividimos por modalidades:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES						
Atividades	Meta de atendimento	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira
Oficinas Esportivas						
Muay Thai	40	17h às 18h 20h30 às 21h30	19h15 às 20h15	17h às 18h 20h30 às 21h30	19h15 às 20h15	17h às 18h 18h30 às 19h30
Karatê	20	19h15 às 20h15		19h15 às 20h15		
Ginástica Olímpica	20	18h às 19h (9 a 14 anos)	18h às 19h (6 a 8 anos)	18h às 19h (9 a 14 anos)	18h às 19h (6 a 8 anos)	
Futebol	30	17h30 às 18h30 (13 a 17 anos e 11 meses) 18h30 as 19h30 (10 a 12 anos)	18h às 19h (6 a 9 anos)	17h30 às 18h30 (13 a 16 anos) 18h30 as 19h30 (10 a 12 anos)	18h às 19h (6 a 9 anos)	
Oficinas Socioeducativas e Culturais						
Caminhando com as Letras	10	17h às 18h		17h às 18h		
Caminhando com os Números	10	18h às 19h		18h às 19h		
Iniciação Musical	10		18h às 19h			
Encontros						
Grupos de crianças e adolescentes	10		1x ao Mês 20h às 21h			
Grupos de pais e responsáveis	10		1x ao Mês 20h às 21h			
Mercado Solidário						
Permanente	10	16h – 20h	16h – 20h	16h – 20h	16h – 20h	16h – 20h

PARCERIA: INSTITUTO FEDERAL

MÃO NA MASSA (CIÊNCIA EM AÇÃO)						
10 a 17 anos e 11 meses	15				16h30 às 18h	
ROBÓTICA EM AÇÃO						
10 a 17 anos e 11 meses	15		16h30 às 18h			

Observação: A Oficina “Mão na Massa”, “Encontros de crianças, adolescentes, pais e responsáveis” não foi iniciada devido ao não atingimento do número mínimo de inscritos.

ATIVIDADES REALIZADAS NO PERIODO:

MUAY THAI- JÚLIO

Atividades:

• Treinos técnicos regulares: base, deslocamento, golpes básicos e coordenação motora;

• Dinâmicas de integração e fortalecimento do respeito entre os praticantes;

• Foi realizado um café da manhã e um treino especial de combate à violência contra a mulher, no qual as alunas tiveram a oportunidade de aprender técnicas de defesa pessoal com professores de jiu-jítsu e Muay Thai, promovendo o acolhimento, integração, fortalecimento da autoconfiança, da segurança e do empoderamento feminino;

•Preparação e graduação de Muay Thai.

Metodologia:

• Abordagem lúdica e participativa para o público infantil;

• Integração de diferentes metodologias por meio dos professores convidados;

• Ensino progressivo respeitando faixa etária e nível técnico;

• Estímulo ao respeito entre diferentes estilos e práticas marciais;

• Monitoramento contínuo do desenvolvimento técnico e comportamental dos alunos.

Resultados observados:

• Maior motivação e engajamento dos alunos durante as aulas;

• Ampliação do repertório técnico com novas experiências de ensino;

• Fortalecimento do respeito e da disciplina dentro e fora do treino;

• Melhora na socialização e interação entre os alunos;

Desafios enfrentados:

• Não há desafios a relatar para o período/atividade em questão;

INICIAÇÃO MUSICAL- JÚLIO

Atividades:

•Trabalhar coordenação motora das mãos

•Leitura de CIFRAS

•Jogos online para memorização de notas e CIFRAS

•Aprendendo a música no violão: SÓ OS LOUCOS SABEM-CBJR

Metodologia:

Aulas práticas e dinâmicas, com demonstração do professor e repetição pelos alunos, utilizando exercícios progressivos de coordenação, ritmo e execução de acordes, incluindo atividades individuais e em grupo.

Resultados observados:

• Melhora na percepção rítmica;

• Desenvolvimento de acordes simples

• Desenvolvimento da atenção e concentração;

• Evolução na primeira música;

•Troca de acordes de maneira mais fluida

Desafios enfrentados:

•Não há desafios a relatar para o período/atividade em questão.

CAMINHANDO COM OS NÚMEROS - MARIANA

Desafios enfrentados:

• Oficina não executada no mês em razão da ausência de alunos participantes.

CAMINHANDO COM AS LETRAS - MARIANA

Desafios enfrentados:

• Oficina não executada no mês em razão da ausência de alunos participantes.

FUTEBOL- MATHEUS

Atividades:

• Treinos técnicos: passe, finalização, marcação, drible e específico para amistosos;

• Jogos educativos e amistosos;

• Dinâmicas de integração e trabalho em equipe;

• Orientações sobre disciplina, respeito às regras;

Metodologia:

• Abordagem lúdica e participativa;

• Desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas e sociais;

• Monitoramento individual e coletivo do progresso dos participantes.

Resultados observados:

•Melhoria nos fundamentos técnicos;

•Fortalecimento do trabalho em equipe e cooperação entre os participantes;

•Desenvolvimento da coordenação motora e resistência física;

•Maior engajamento e participação ativa nas atividades;

•Mais atentos com os passes de bola e posicionamento em campo;

•Campeões no amistoso 5x2.

Desafios enfrentados:

•Manter o foco e a atenção: quando está próximo dos jogos amistosos

KARATÊ- THIAGO

Atividades:

•Continuação do ensino dos fundamentos básicos do karatê (kihon) para alunos em desenvolvimento;

•Reforço e aperfeiçoamento na prática de katas básicos, para alunos já iniciados;

•Exercícios de coordenação motora, equilíbrio e agilidade, adaptados conforme o nível dos alunos;

•Atividades lúdicas adaptadas para os alunos iniciantes;

•Treinos focado nos princípios fundamentais do Karatê, incluindo disciplina, postura, movimentos básicos, respeito ao dojô e aos colegas;
•Conversas educativas sobre respeito, autocontrole, responsabilidade e hierarquia no karatê;
•Integração entre alunos antigos e novos promovendo o espírito de grupo e cooperação.

Metodologia:

•Abordagem progressiva e adaptada, respeitando idade e nível técnico, alunos iniciantes e antigos;
•Repetição orientada para fixação dos fundamentos técnicos;
•Estímulo ao aprendizado coletivo e a cooperação entre os alunos.
•Uso do karatê como ferramenta física, social e educacional

Resultados observados:

• Evolução técnica dos alunos nos fundamentos e katas praticados;
•Melhora na coordenação motora, equilíbrio e consciência corporal;
•Melhora significativa na disciplina e no comportamento durante as aulas;
•Fortalecimento do respeito às regras e à hierarquia do dojô;
•Aumento da concentração e do autocontrole;
•Boa adaptação dos alunos à rotina e disciplina do karatê;
•Aumento do engajamento e participação nas aulas;
•Integração positiva entre alunos novos e antigos;
Os resultados foram acompanhados por meio da observação da participação, evolução técnica, adaptação e comportamento.

Desafios enfrentados:

• Não há desafios a relatar para o período/atividade em questão.

GINÁSTICA ARTISTICA- LIDIANE

Atividades:

•Treinos técnicos: trava de equilíbrio e barra;
•Treino de fortalecimento do core;

• Desenvolvimento da montagem coreográfica e organização técnica das apresentações de Ginástica, programadas para o dia 11/09, no Shopping Praça Nova, em Araçatuba, e para o dia 23/11, durante o evento Parada Mágica de Natal, no município de Coroados.

Metodologia:

•Abordagem lúdica e participativa;

•Desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas e sociais;

•Monitoramento individual, adaptação de exercícios para suprir dificuldade de cada criança;

Resultados observados:

• A participação de algumas alunas na apresentação realizada no Shopping Praça Nova, constituiu uma importante experiência socioeducativa, voltada ao desenvolvimento de habilidades socioemocionais e expressivas dos participantes. A atividade possibilitou trabalhar a superação da timidez, a expressão corporal, a autoconfiança e a desenvoltura em situações de exposição pública, além de promover a cooperação, a integração e o fortalecimento do trabalho em equipe. A vivência contribuiu para o desenvolvimento da autonomia, da disciplina e do senso de responsabilidade coletiva, por meio da preparação e execução da coreografia em um ambiente externo ao contexto habitual das atividades do projeto social.

Desafios enfrentados:

• Não há desafios a relatar para o período/atividade em questão.

ROBÓTICA-CÁSSIO

Desafios enfrentados:

• A atividade foi iniciada com o número mínimo de inscritos necessário para sua realização. Entretanto, ocorreram desistências em decorrência da incompatibilidade entre os horários das aulas e a jornada escolar em período integral, bem como da indisponibilidade dos responsáveis para acompanhar ou realizar o transporte dos alunos até o local das atividades.

Esses fatores comprometeram a continuidade da participação e a manutenção do número mínimo de inscritos, tornando necessário o encerramento da atividade.

MERCADO SOLIDÁRIO

Nos meses de julho, agosto e setembro, foram realizados atendimentos por demanda espontânea, com a distribuição de cestas básicas, roupas e calçados a famílias em situação de vulnerabilidade social vinculadas à igreja, ao projeto social e à comunidade. As ações tiveram como objetivo contribuir para a garantia de necessidades básicas, minimizar os impactos das dificuldades socioeconômicas enfrentadas pelas famílias e promover o acolhimento e o apoio social aos indivíduos atendidos.

DEVOCIONAL

A Instituição, de natureza social e atualmente com vínculo religioso, realiza momentos de devocional antes do início das atividades, com o conhecimento prévio dos responsáveis. Esses momentos integram a rotina institucional e buscam promover reflexões sobre valores humanos e princípios de convivência, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e social dos participantes.

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nome	Formação profissional	Função no Projeto	Carga horária no projeto	Principais Ações e Atividades a Serem Desenvolvidas	Vínculo
Tayna Loraine dos Santos Valentim	Serviço Social	Coordenadora Social	30 horas semanais	Participar, executar e avaliar junto à equipe o Plano de Ação do Projeto, Promover ações individuais e grupais voltadas para as famílias de acordo com suas necessidades, visando proporcionar o desenvolvimento pessoal e social das crianças, adolescentes e suas famílias considerando as particularidades do território; Acompanhar crianças, adolescentes atendidos no Projeto, Realizar encaminhamentos e acompanhamentos das crianças e adolescentes e	CLT

				suas famílias para outro serviço da rede Proteção Social Básica e/ou Especial e demais políticas públicas, de acordo com as demandas apresentadas;Supervisionar e acompanhar estagiários da área de Serviço Social/Psicologia. Acompanhar e avaliar junto à equipe e as famílias o processo de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários das crianças e adolescentes a partir das ações desenvolvidas no Projeto; Representar a OSC, quando solicitado, em comissões, conselhos, eventos e outros.	
Tiago Santos de Paula	Administração	Coordenador Financeiro	20 horas	Análise, planejamento e controle financeiro; coordenar as atividades e avaliar a condição financeira, por meio de relatórios financeiros elaborados a partir dos dados contábeis de resultado, analisando a capacidade de tomada de decisões estratégicas com relação a entidade.	PJ
Adriana M. S. L Duarte	Psicologia	Psicóloga	4 horas semanais	Facilitadora nos Encontros – Grupos de Crianças e Adolescentes e Grupos de famílias e Apoio administrativo	Voluntária
Júlio Antonio Gonçalves Vitorino da Silva	Engenharia Civil	Instrutor de Muay Thai	Pagamento por aluno atendido	Responsável por planejar, organizar e executar atividades de iniciação e prática esportiva em Muay Thai, adequadas às faixas etárias atendidas pelo projeto, respeitando os limites físicos, emocionais e o estágio de desenvolvimento de crianças e adolescentes. Atua na promoção da disciplina, do autocontrole, do respeito às regras, da convivência social e da prevenção de situações de risco, utilizando o esporte como ferramenta socioeducativa. Cabe ao instrutor(a) zelar pela segurança dos participantes, orientar quanto ao uso correto dos equipamentos, acompanhar a frequência e o desenvolvimento dos	PJ

				atendidos, bem como articular-se com a equipe técnica e pedagógica do projeto, contribuindo para o fortalecimento de vínculos e para o desenvolvimento integral dos participantes.	
Gledson Thiago Garcia Araujo	Ensino Médio Completo	Instrutor de Karatê	Pagamento por aluno atendido	Responsável por desenvolver atividades de iniciação e prática do Karatê, com abordagem pedagógica e socioeducativa, voltadas a crianças e adolescentes, de acordo com suas faixas etárias e níveis de desenvolvimento. Atua no ensino dos fundamentos da modalidade, promovendo valores como disciplina, respeito, autocontrole, perseverança e convivência comunitária. Compete ao instrutor(a) garantir a segurança durante as atividades, acompanhar a participação e evolução dos atendidos, registrar informações pertinentes à execução das aulas e manter articulação com a equipe técnica do projeto, contribuindo para ações de prevenção de vulnerabilidades e fortalecimento de vínculos	PJ
Lidiane Dias Poiate Castilho	Administração	Instrutora de Ginástica	Pagamento por aluno atendido	Responsável por planejar e executar atividades de iniciação à Ginástica Olímpica, com foco no desenvolvimento das habilidades motoras, coordenação, equilíbrio, flexibilidade e consciência corporal de crianças e adolescentes, respeitando as especificidades de cada faixa etária e ciclo de desenvolvimento. Atua de forma preventiva e educativa, promovendo hábitos saudáveis, disciplina, socialização e autoestima. Compete ao instrutor(a) zelar pela segurança dos participantes, orientar quanto à utilização adequada dos	PJ

				equipamentos e espaços, acompanhar a frequência e o progresso dos atendidos e articular-se com a equipe técnica do projeto, contribuindo para o desenvolvimento integral e o fortalecimento de vínculos.	
Matheus Alves de Lima Silva	Educação Fisica	Instrutor de Futebol	Pagamento por aluno atendido	Responsável por planejar, organizar e executar atividades de iniciação e prática esportiva em futebol, com abordagem pedagógica e socioeducativa, adequadas às faixas etárias atendidas pelo projeto. Atua no desenvolvimento de habilidades motoras, coordenação, trabalho em equipe, disciplina e respeito às regras, utilizando o esporte como instrumento de inclusão social, fortalecimento de vínculos e prevenção de situações de vulnerabilidade social. Compete ao instrutor(a) zelar pela segurança dos participantes durante as atividades, orientar quanto ao uso adequado dos materiais e espaços, acompanhar a frequência e o desenvolvimento dos atendidos, bem como articular-se com a equipe técnica e pedagógica do projeto, contribuindo para o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes e para a promoção da convivência comunitária.	PJ
Júlio Antonio Gonçalves Vitorino da Silva e Mariana Pastor de Lima Vitorino	Engenharia Civil e estudante de pedagogia	Instrutores de oficinas socioeducativas	Pagamento por aluno atendido	Responsável por planejar e executar oficinas socioeducativas utilizando a musicalização como estratégia pedagógica para favorecer o processo de aprendizagem, o desenvolvimento cognitivo, a atenção, a memória e a expressão criativa de crianças e adolescentes atendidos pelo projeto. As oficinas têm caráter preventivo e complementar, com foco no apoio ao desenvolvimento de competências básicas de leitura, escrita, interpretação de textos, raciocínio lógico-	PJ

				matemático e habilidades comunicativas, respeitando as faixas etárias, os diferentes ritmos de aprendizagem e as especificidades de cada ciclo de desenvolvimento. Compete ao(à) oficineiro(a) elaborar atividades lúdicas e interativas, integrar recursos musicais e rítmicos às propostas pedagógicas, acompanhar a participação e o progresso dos atendidos, bem como articular-se com a equipe técnica e pedagógica do projeto, contribuindo para o fortalecimento de vínculos, a permanência escolar e a prevenção de situações de vulnerabilidade social. O(a) profissional deverá atuar de forma ética, inclusiva e respeitosa, zelando pelo ambiente educativo, estimulando a participação, a convivência comunitária e o desenvolvimento integral.	
Alisson Henrique Natali	Cursando Teologia	Auxiliar Administrativo	40 horas semanais	O Auxiliar Administrativo é responsável por prestar suporte às rotinas administrativas da empresa, garantindo a organização, controle e fluidez dos processos internos. Atua no apoio à gestão documental, comunicação e acompanhamento de atividades operacionais, contribuindo para o bom funcionamento do setor. Elaborar, organizar, arquivar e atualizar documentos administrativos, físicos e digitais; Auxiliar na confecção e atualização de relatórios administrativos, operacionais ou gerenciais; Realizar a coleta e o controle de assinaturas em documentos internos e externos, assegurando prazos e conformidade; Apoiar nas publicações de mídia institucional, como comunicados internos, avisos, informativos e conteúdo em	RPA

				canais digitais ou redes sociais da empresa; Manter a organização de arquivos, agendas, pastas e fluxos de informação; Prestar suporte a outros setores, atendendo demandas administrativas diversas; Zelar pela confidencialidade das informações e pelo cumprimento de normas internas.	
Rejane Hermenegildo	Ensino Médio Completo	Auxiliar de Serviços Gerais	20 horas semanais	Responsável por executar atividades de **limpeza, conservação, organização e apoio operacional** dos espaços utilizados pelo Projeto Caminhar, garantindo condições adequadas de higiene, segurança e funcionamento para a realização das atividades socioeducativas, esportivas e de convivência; Compete ao(à) auxiliar de serviços gerais realizar a limpeza e manutenção básica das salas, banheiros, áreas comuns e espaços externos, organizar materiais e equipamentos utilizados nas atividades, apoiar a preparação dos ambientes antes e após as oficinas e zelar pelo uso adequado dos recursos físicos do projeto. O(a) profissional atua de forma articulada com a equipe do projeto, contribuindo para a preservação do patrimônio, a segurança dos usuários e o bom andamento das atividades, respeitando normas internas, orientações da coordenação e princípios de responsabilidade, ética e cuidado com o ambiente.	CLT

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações realizadas no período evidenciaram a importância do trabalho socioeducativo desenvolvido pela Instituição, proporcionando aos participantes oportunidades de aprendizagem, integração, desenvolvimento de habilidades e fortalecimento de valores sociais.

As atividades executadas apresentaram resultados positivos, contribuindo para a convivência, a disciplina, a autonomia e o fortalecimento dos vínculos comunitários.

As dificuldades relacionadas à adesão e à permanência em algumas oficinas ressaltam a necessidade de avaliar estratégias que favoreçam a participação do público atendido. Dessa forma, a instituição segue empenhada na continuidade e no aprimoramento de suas ações, buscando atender às demandas do publico atendido e contribuir para a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das famílias beneficiadas.

Birigui, 10 de outubro de 2026.

CARLOS EDUARDO IGNEZ:22076494820

Assinado digitalmente por CARLOS EDUARDO IGNEZ:22076494820
ND: C=BR, CN=CARLOS EDUARDO IGNEZ:22076494820, O=ICP-Brasil, OU=AC SyngularID Multipla
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.11.05 10:13:53-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

gov.br
Documento assinado digitalmente
TAYNA LORAINE DOS SANTOS VALENTIM
Data: 30/10/2026 10:23:37-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

CARLOS EDUARDO IGNEZ
Presidente da OSC

TAYNA LORAINE DOS S. VALENTIM
Coordenadora Social