## RELATÓRIO TRIMESTRAL TÉCNICO DAS ATIVIDADES

## REFERENTE MÊS DE ABRIL, MAIO, JUNHO / 2026

**IDENTIFICAÇÃO:**

**Órgão Executor:** Instituto Empreendedor Mirim

**Endereço:** Rua: João Jorge, 184, Capuano- Birigui/ Sp

**Proteção Social:** Proteção básica

**Responsável pelo relatório:** Tayna Loraine dos S. Valentim

**Cargo/Função:** Coordenadora Social

**DESCRIÇÃO DO PROGRAMA/ PROJETO/ SERVIÇO:**

O **Instituto Empreendedor Mirim**, organização da sociedade civil com mais de seis décadas de atuação no município de Birigui/SP, reconhecida por seu compromisso histórico com a promoção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

Ao longo de sua trajetória institucional, o Instituto adequou-se às transformações legais, administrativas e operacionais da Política de Assistência Social, enfrentando desafios e períodos de reestruturação com responsabilidade, resiliência e compromisso ético. No ano de 2025, após 12 anos de execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, a instituição iniciou um novo processo de reorganização de sua oferta socioassistencial.

O Projeto Caminhar se apresenta como uma **ação socioeducativa complementar, de caráter preventivo**, localizada no bairro Capuano, e tem como meta atender em torno de 150 crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e de 15 a 17 anos e 11 meses, de forma igualitária, sem distinção de etnia, cor, credo religioso, gênero ou ideologia política, orientando-se pelos princípios da liberdade, da solidariedade humana e da não discriminação, fortalecendo ações integradas e intersetoriais para a promoção e proteção dos direitos de crianças e adolescentes.

Com foco no fortalecimento da convivência comunitária, no desenvolvimento de potencialidades e na prevenção de situações de vulnerabilidade social.

O projeto não se configura como serviço socioassistencial tipificado, não opera em regime de longa permanência e não substitui serviços da rede SUAS, atuando de forma articulada com a rede socioassistencial e intersetorial do território.

Para o desenvolvimento das atividades, dividimos por modalidades:

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Atividades** | Meta de atendimento | segunda-feira | terça-feira | quarta-feira | quinta-feira | sexta-feira |
| **Oficinas Esportivas** | | | | | | |
| Muay Thai | 40 | 17h às 18h<br>20h30 às 21h30 | 19h15 às 20h15 | 17h às 18h<br>20h30 às 21h30 | 19h15 às 20h15 | 17h às 18h<br>18h30 às 19h30 |
| Karatê | 20 | 19h15 às 20h15 | | 19h15 às 20h15 | | |
| Ginástica Olímpica | 20 | 18h às 19h<br>(9 a 14 anos) | 18h às 19h<br>(6 a 8 anos) | 18h às 19h<br>(9 a 14 anos) | 18h às 19h<br>(6 a 8 anos) | |
| Futebol | 30 | 17h30 às 18h30<br>(13 a 17 anos e 11 meses)<br><br>18h30 as 19h30<br>(10 a 12 anos) | 18h às 19h<br>(6 a 9 anos) | 17h30 às 18h30<br>(13 a 16 anos)<br><br>18h30 as 19h30<br>(10 a 12 anos) | 18h às 19h<br>(6 a 9 anos) | |
| **Oficinas Socioeducativas e Culturais** | | | | | | |
| Caminhando com as Letras | 10 | 17h às 18h | | 17h às 18h | | |
| Caminhando com os Números | 10 | 18h às 19h | | 18h às 19h | | |
| Iniciação Musical | 10 | | 18h às 19h | | | |
| **Encontros** | | | | | | |
| Grupos de crianças e adolescentes | 10 | | 1x ao Mês<br>20h às 21h | | | |
| Grupos de pais e responsáveis | 10 | | 1x ao Mês<br>20h às 21h | | | |
| **Mercado Solidário** | | | | | | |
| Permanente | 10 | 16h – 20h | 16h – 20h | 16h – 20h | 16h – 20h | 16h – 20h |

**PARCERIA: INSTITUTO FEDERAL**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **MÃO NA MASSA (CIÊNCIA EM AÇÃO)** | | | | | | |
| 10 a 17 anos e 11 meses | 15 | | | | 16h30 às 18h | |
| **ROBÓTICA EM AÇÃO** | | | | | | |
| 10 a 17 anos e 11 meses | 15 | | 16h30 às 18h | | | |

Observação: A Oficina “Mão na Massa”, “Encontros de crianças, adolescentes, pais e responsáveis” não foi iniciada devido ao não atingimento do número mínimo de inscritos.

**ATIVIDADES REALIZADAS NO PERIODO:**

**MUAY THAI- JÚLIO**

**Atividades:**

• Realização da Semana da Luta, com a participação de professores convidados de outras escolas de artes marciais, proporcionando troca de experiências e ampliação do conhecimento técnico dos alunos;

• Aulas especiais ministradas por convidados, abordando diferentes abordagens e fundamentos das lutas;

• Treinos técnicos regulares: base, deslocamento, golpes básicos e coordenação motora;

• Dinâmicas de integração e fortalecimento do respeito entre os praticantes;

• Realização de treino especial de Dia das Mães, onde os alunos tiveram a oportunidade de treinar junto com suas mães, promovendo integração familiar e valorização do ambiente esportivo;

• Orientações sobre disciplina, respeito, autocontrole e convivência em grupo.

**Metodologia:**

• Abordagem lúdica e participativa para o público infantil;

• Integração de diferentes metodologias por meio dos professores convidados;

• Ensino progressivo respeitando faixa etária e nível técnico;

• Estímulo ao respeito entre diferentes estilos e práticas marciais;

• Monitoramento contínuo do desenvolvimento técnico e comportamental dos alunos.

**Resultados observados:**

• Maior motivação e engajamento dos alunos durante as aulas;

• Ampliação do repertório técnico com novas experiências de ensino;

• Fortalecimento do respeito e da disciplina dentro e fora do treino;

• Melhora na socialização e interação entre os alunos;

• Aproximação da família com o ambiente esportivo;

• Aumento da confiança e participação nas atividades.

**Desafios enfrentados:**

• Adaptação dos alunos a diferentes estilos de ensino durante a Semana da Luta;

**INICIAÇÃO MUSICAL- JÚLIO**

**Atividades:**

•Desenvolver a postura correta ao tocar

•Trabalhar coordenação motora das mãos

•Leitura de CIFRAS

•Nomes e leitura de acordes

• Ensinar acordes simples

•Aprendendo a primeira música no violão: SÓ TU ÉS SANTO-MORADA

**Metodologia:**

Aulas práticas e dinâmicas, com demonstração do professor e repetição pelos alunos, utilizando exercícios progressivos de coordenação, ritmo e execução de acordes, incluindo atividades individuais e em grupo.

**Resultados observados:**

• Melhora na percepção rítmica;

• Desenvolvimento de acordes simples

• Desenvolvimento da atenção e concentração;

• Evolução na primeira música;

•Troca de acordes de maneira mais fluida

**Desafios enfrentados:**

•Não há desafios a relatar para o período/atividade em questão.

**CAMINHANDO COM OS NÚMEROS - MARIANA**

**Desafios enfrentados:**

• Oficina não executada no mês em razão da ausência de alunos participantes.

**CAMINHANDO COM AS LETRAS - MARIANA**

**Desafios enfrentados:**

• Oficina não executada no mês em razão da ausência de alunos participantes.

**FUTEBOL- MATHEUS**

**Atividades:**

• Treinos técnicos: passe, finalização, marcação e drible;

• Jogos educativos e amistosos;

• Dinâmicas de integração e trabalho em equipe;

• Orientações sobre disciplina, respeito às regras e fair play;

**Metodologia:**

• Abordagem lúdica e participativa;

• Desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas e sociais;

• Monitoramento individual e coletivo do progresso dos participantes.

**Resultados observados:**

•Melhoria na disciplina e no comportamento durante as aulas;

•Fortalecimento do trabalho em equipe e cooperação entre os participantes;

•Desenvolvimento da coordenação motora e resistência física;

•Maior engajamento e participação ativa nas atividades;

•Mais atentos com os passes de bola e posicionamento em campo;

**Desafios enfrentados:**

•Manter o foco e a atenção: as vezes ocorre distração na aula

•Dificuldade em realizar algumas atividades, quando tem passe de bola

•Em amistoso ocorre nervosismo, medo e ansiedade.

**KARATÊ- THIAGO**

**Atividades:**

•Continuação do ensino dos fundamentos básicos do karatê (kihon) para alunos em desenvolvimento;

•Reforço e aperfeiçoamento na prática de katas básicos, para alunos já iniciados;

•Exercícios de coordenação motora, equilíbrio e agilidade, adaptados conforme o nível dos alunos;

•Atividades lúdicas adaptadas para os alunos iniciantes;

•Treinos focado nos princípios fundamentais do Karatê, incluindo disciplina, postura, movimentos básicos, respeito ao dojô e aos colegas;

•Conversas educativas sobre respeito, autocontrole, responsabilidade e hierarquia no karatê;

•Integração entre alunos antigos e novos promovendo o espírito de grupo e cooperação.

**Metodologia:**

•Abordagem progressiva e adaptada, respeitando idade e nível técnico, alunos iniciantes e antigos;

•Repetição orientada para fixação dos fundamentos técnicos;

•Estímulo ao aprendizado coletivo e a cooperação entre os alunos.

**Resultados observados:**

• Evolução técnica dos alunos nos fundamentos e katas praticados;

•Melhora na coordenação motora, equilíbrio e consciência corporal;

•Melhora significativa na disciplina e no comportamento durante as aulas;

•Fortalecimento do respeito às regras e à hierarquia do dojô;

•Aumento da concentração e do autocontrole;

•Boa adaptação dos alunos à rotina e disciplina do karatê;

•Aumento do engajamento e participação nas aulas;

•Integração positiva entre alunos novos e antigos;

**Desafios enfrentados:**

• Necessidade de adaptação constante para atender diferentes níveis técnicos;

•Atenção redobrada aos alunos iniciantes para correta execução dos movimentos;

• Equilíbrio entre o avanço dos alunos antigos e a iniciação dos novos;

•Organização das turmas para melhor aproveitamento do tempo de aula.

**GINÁSTICA ARTISTICA- LIDIANE**

**Atividades:**

•Treinos técnicos: saltos estendidos e afastado, força e isometria, barra e altura;

•Orientações sobre disciplina, respeito às regras e a equipe;

**Metodologia:**

•Abordagem lúdica e participativa;

•Desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas e sociais;

•Monitoramento individual, adaptação de exercícios para suprir dificuldade de cada criança;

**Resultados observados:**

• As atividades de isometria têm contribuído significativamente para o fortalecimento muscular da região do core, auxiliando na correção postural e na melhora do equilíbrio dos participantes. Observou-se, de forma especial, evolução no desenvolvimento motor de uma aluna com Transtorno do Espectro Autista (TEA), que apresenta dificuldades de coordenação motora e realiza acompanhamento fisioterapêutico.

Segundo relato da responsável, as atividades desenvolvidas na oficina têm apresentado resultados positivos no desenvolvimento e desempenho da aluna.

•Nas atividades de barra, observou-se que as alunas têm enfrentado gradualmente o medo da altura, demonstrando evolução na confiança durante a execução das tarefas. Também foi evidenciado um fortalecimento da interação entre a equipe, com as participantes incentivando, apoiando e auxiliando umas às outras ao longo das atividades, favorecendo um ambiente colaborativo e de aprendizado.

**Desafios enfrentados:**

• Devido ao número de participantes e à quantidade limitada de materiais disponíveis, houve dificuldade em atender todas as alunas simultaneamente durante a realização das atividades.

Como estratégia para garantir a participação de todas, foi realizado um sistema de revezamento entre os grupos, possibilitando que todas as participantes tivessem acesso aos exercícios propostos de forma organizada e adequada.

**ROBÓTICA-CÁSSIO**

**Atividades:**

•Apresentação dos alunos e professor

•Apresentação do curso

• Definição de robótica

• Definição de algoritmo

• Exemplos de algoritmos

• Exercícios práticos de algoritmos

**Metodologia:**

A oficina foi conduzida por meio de atividades expositivas e práticas, promovendo a integração entre os participantes e o educador responsável. Foram utilizados exemplos de cotidiano, explicações dialogadas e exercícios práticos, visando desenvolver o raciocínio lógico, a criatividade, o pensamento sequencial e a capacidade de resolução de problemas. As atividades possibilitaram a compreensão e aplicação dos conceitos introdutórios de robótica e algoritmos de forma dinâmica e participativa.

**Resultados observados:**

• A oficina teve início em 14/04, contando inicialmente com a participação mínima de 5 adolescentes. Observou-se interesse dos participantes presentes nas atividades propostas, especialmente durante os exercícios práticos e interativos.

**Desafios enfrentados:**

• Criamos estratégias de incentivo e maior divulgação nas escolas estaduais no entorno da Instituição, para ampliar a participação na atividade oferecida e mesmo assim enfrentamos o desafio da baixa adesão de jovens e adolescentes a oficina.

**DISTRIBUIÇÃO DE OVOS DE PASCOA**

Recebemos a doação de 120 ovos de Páscoa da Cacau Show de Birigui. A distribuição ocorreu entre os dias 30/03 a 02/04, beneficiando crianças e adolescentes matriculados no projeto.

Esse momento foi marcado por muita alegria e felicidade, proporcionando às crianças uma experiência especial e cheia de encanto ao receberem seus ovos de Páscoa.

**MERCADO SOLIDÁRIO**

Nos dias 3, 4 e 5 de abril, a Igreja Amor e Cuidado, de Birigui, promoveu um teatro aberto ao público com o tema “Esperança na Fantástica Fábrica de Chocolate”. Para participar, bastava doar 1 kg de alimento não perecível como ingresso.

A iniciativa arrecadou um total de 1 tonelada e 30 kg de alimentos, incluindo itens como arroz, feijão, açúcar, café, óleo, leite e sardinha.

As doações foram destinadas ao Recanto do Vovô, ao Asilo Vó Tereza, à Casa Terapêutica Renascer de Penápolis, à Santa Casa de Birigui, além de famílias atendidas pelo projeto Empreendedor Mirim e pelo ministério Chama da Igreja.

No Mês de maio e junho realizou atendimento por demanda espontânea, contribuindo com a doação de 18 cestas básicas, roupas e sapatos para famílias em situação de vulnerabilidade social.

**ESPORTE NA RUA**

O Instituto Empreendedor Mirim, vinculado à REMS – Rede Esporte pela Mudança Social, em parceria com a Nike e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), e com apoio da AC Esportes e da Prefeitura Municipal de Birigui e demais secretarias, realizou o evento “Esporte na Rua”, com o tema “Diversidade em Movimento e Saúde em movimento”, no dia 12 de abril, das 16h às 22h, no Parque do Povo.

A ação teve como objetivo promover o acesso democrático ao esporte, incentivar a prática de atividades físicas e fomentar a saúde preventiva, por meio da oferta integrada de serviços gratuitos, atividades esportivas e manifestações culturais. A programação contemplou demonstrações práticas das modalidades ofertadas pelo Instituto e pela Secretaria Municipal de Esportes, incluindo futebol, muay thai, ginástica, vôlei de areia, dama, xadrez, tênis de mesa e basquete.

No eixo de saúde, a Secretaria Municipal de Saúde, em articulação com instituições de ensino parceiras, disponibilizou atendimentos como aferição de pressão arterial e glicemia, imunização (dengue, influenza e HPV), realização de testes rápidos para HIV e sífilis, além de avaliações físicas e nutricionais. O público infantil contou, adicionalmente, com triagem visual.

No âmbito sociocultural, a Secretaria Municipal de Cultura estruturou um espaço recreativo infantil (espaço kids), ampliando o alcance das ações para diferentes faixas etárias. O encerramento do evento foi marcado por apresentação musical beneficente da dupla Gabriel & Santiago, com acesso mediante doação voluntária de 1 kg de alimento não perecível, destinado ao Fundo Social de Solidariedade do município.

O evento registrou a participação de mais de mil pessoas, evidenciando impacto positivo na mobilização comunitária e no fortalecimento de políticas públicas intersetoriais. A iniciativa contribuiu para a promoção de estilos de vida saudáveis, o estímulo à inclusão social e o reconhecimento do esporte como instrumento estratégico de desenvolvimento humano e transformação social.

**REUNIÃO**

No dia **06/05** foi realizado reunião de alinhamento com a equipe técnica, com a finalidade de planejar, organizar e definir encaminhamentos referentes às demandas operacionais e às ações previstas para a execução das atividades do projeto.

Posteriormente no dia **19/05**, foi realizada a primeira reunião com pais e responsáveis, com o objetivo de apresentar o histórico de implantação do projeto, sua proposta metodológica, a estrutura de funcionamento, o cronograma de atividades e as normas de participação, visando ao fortalecimento da parceria entre a equipe executora e as famílias, bem como ao alinhamento das responsabilidades de cada parte.

## FOTOGRAFO SOLIDÁRIO

Nos dias 12 e 13 de maio, o fotógrafo Emerson, representante da empresa EV Formaturas da cidade de Tupã, esteve na Instituição realizando registros fotográficos das crianças e adolescentes. As fotos foram produzidas com vestimentas relacionadas às atividades desenvolvidas por cada participante.

Como forma de incentivo e valorização, cada criança receberá gratuitamente um calendário personalizado com sua fotografia.

### QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

| Nome | Formação profissional | Função no Projeto | Carga horária no projeto | Principais Ações e Atividades a Serem Desenvolvidas | Vínculo |
|---|---|---|---|---|---|
| Tayna Loraine dos Santos Valentim | Serviço Social | Coordenadora Social | 30 horas semanais | Participar, executar e avaliar junto à equipe o Plano de Ação do Projeto, Promover ações individuais e grupais voltadas para as famílias de acordo com suas necessidades, visando proporcionar o desenvolvimento pessoal e social das crianças, adolescentes e suas famílias considerando as particularidades do território; Acompanhar crianças, adolescentes atendidos no Projeto, Realizar encaminhamentos e acompanhamentos das crianças e adolescentes e suas famílias para outro serviço da rede Proteção Social Básica e/ou Especial e demais políticas públicas, de acordo com as demandas apresentadas;Supervisionar e acompanhar estagiários da área de Serviço Social/Psicologia. Acompanhar e avaliar junto à equipe e as famílias o processo de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários das crianças e adolescentes a partir das ações desenvolvidas no Projeto; Representar a OSC, quando solicitado, em comissões, conselhos, eventos e outros. | CLT |
| Tiago Santos de Paula | Administração | Coordenador Financeiro | 20 horas | Análise, planejamento e controle financeiro; coordenar as atividades e avaliar a condição financeira, por meio de relatórios financeiros elaborados a partir dos dados contábeis de resultado, analisando a capacidade de tomada de decisões estratégicas com relação a entidade. | PJ |
| Adriana M. S. L Duarte | Psicologia | Psicóloga | 4 horas semanais | Facilitadora nos Encontros – Grupos de Crianças e Adolescentes e Grupos de famílias e Apoio administrativo | Voluntária |
| Júlio Antonio Gonçalves da Vitorino Silva | Engenharia Civil | Instrutor de Muay Thai | Pagamento por aluno atendido | Responsável por planejar, organizar e executar atividades de iniciação e prática esportiva em Muay Thai, adequadas às faixas etárias atendidas pelo projeto, respeitando os limites físicos, emocionais e o estágio de desenvolvimento de crianças e adolescentes. Atua na promoção da disciplina, do | PJ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | autocontrole, do respeito às regras, da convivência social e da prevenção de situações de risco, utilizando o esporte como ferramenta socioeducativa. Cabe ao instrutor(a) zelar pela segurança dos participantes, orientar quanto ao uso correto dos equipamentos, acompanhar a frequência e o desenvolvimento dos atendidos, bem como articular-se com a equipe técnica e pedagógica do projeto, contribuindo para o fortalecimento de vínculos e para o desenvolvimento integral dos participantes. | |
| Gledson Thiago Garcia Araujo | Ensino Médio Completo | Instrutor de Karatê | Pagamento por aluno atendido | Responsável por desenvolver atividades de iniciação e prática do Karatê, com abordagem pedagógica e socioeducativa, voltadas a crianças e adolescentes, de acordo com suas faixas etárias e níveis de desenvolvimento. Atua no ensino dos fundamentos da modalidade, promovendo valores como disciplina, respeito, autocontrole, perseverança e convivência comunitária. Compete ao instrutor(a) garantir a segurança durante as atividades, acompanhar a participação e evolução dos atendidos, registrar informações pertinentes à execução das aulas e manter articulação com a equipe técnica do projeto, contribuindo para ações de prevenção de vulnerabilidades e fortalecimento de vínculos | PJ |
| Lidiane Dias Poiate Castilho | Administração | Instrutora de Ginástica | Pagamento por aluno atendido | Responsável por planejar e executar atividades de iniciação à Ginástica Olímpica, com foco no desenvolvimento das habilidades motoras, coordenação, equilíbrio, flexibilidade e consciência corporal de crianças e adolescentes, respeitando as especificidades de cada faixa etária e ciclo de desenvolvimento. Atua de forma preventiva e educativa, promovendo hábitos saudáveis, disciplina, socialização e autoestima. Compete ao instrutor(a) zelar pela segurança dos participantes, orientar quanto à utilização adequada dos equipamentos e espaços, acompanhar a frequência e o progresso dos atendidos e articular-se com a equipe técnica do projeto, contribuindo para o desenvolvimento integral e o fortalecimento de vínculos. | PJ |
| Matheus Alves de Lima Silva | Educação Fisica | Instrutor de Futebol | Pagamento por aluno atendido | Responsável por planejar, organizar e executar atividades de iniciação e prática esportiva em futebol, com abordagem pedagógica e socioeducativa, adequadas às faixas etárias atendidas pelo projeto. Atua no desenvolvimento de habilidades motoras, coordenação, trabalho em equipe, disciplina e respeito às regras, utilizando o esporte como instrumento de inclusão social, fortalecimento de vínculos e prevenção de situações de vulnerabilidade social. Compete ao instrutor(a) zelar pela segurança dos participantes durante as atividades, orientar quanto ao uso adequado dos materiais e espaços, acompanhar a frequência e o desenvolvimento dos atendidos, bem como articular-se com a equipe técnica e pedagógica do projeto, contribuindo para o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes e para a promoção da convivência comunitária. | PJ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Júlio Antonio Gonçalves Vitorino da Silva e<br><br>Mariana Pastor de Lima Vitorino | Engenharia Civil e estudante de pedagogia | Instrutores de oficinas socioeducativas | Pagamento por aluno atendido | Responsável por planejar e executar oficinas socioeducativas utilizando a musicalização como estratégia pedagógica para favorecer o processo de aprendizagem, o desenvolvimento cognitivo, a atenção, a memória e a expressão criativa de crianças e adolescentes atendidos pelo projeto.<br>As oficinas têm caráter preventivo e complementar, com foco no apoio ao desenvolvimento de competências básicas de leitura, escrita, interpretação de textos, raciocínio lógico-matemático e habilidades comunicativas, respeitando as faixas etárias, os diferentes ritmos de aprendizagem e as especificidades de cada ciclo de desenvolvimento.<br>Compete ao(à) oficineiro(a) elaborar atividades lúdicas e interativas, integrar recursos musicais e rítmicos às propostas pedagógicas, acompanhar a participação e o progresso dos atendidos, bem como articular-se com a equipe técnica e pedagógica do projeto, contribuindo para o fortalecimento de vínculos, a permanência escolar e a prevenção de situações de vulnerabilidade social.<br>O(a) profissional deverá atuar de forma ética, inclusiva e respeitosa, zelando pelo ambiente educativo, estimulando a participação, a convivência comunitária e o desenvolvimento integral. | PJ |
| Alisson Henrique Natali | Cursando Teologia | Auxiliar Administrativo | 40 horas semanais | O Auxiliar Administrativo é responsável por prestar suporte às rotinas administrativas da empresa, garantindo a organização, controle e fluidez dos processos internos. Atua no apoio à gestão documental, comunicação e acompanhamento de atividades operacionais, contribuindo para o bom funcionamento do setor. Elaborar, organizar, arquivar e atualizar documentos administrativos, físicos e digitais; Auxiliar na confecção e atualização de relatórios administrativos, operacionais ou gerenciais; Realizar a coleta e o controle de assinaturas em documentos internos e externos, assegurando prazos e conformidade; Apoiar nas publicações de mídia institucional, como comunicados internos, avisos, informativos e conteúdo em canais digitais ou redes sociais da empresa; Manter a organização de arquivos, agendas, pastas e fluxos de informação; Prestar suporte a outros setores, atendendo demandas administrativas diversas; Zelar pela confidencialidade das informações e pelo cumprimento de normas internas. | RPA |
| Rejane Hermenegildo | Ensino Médio Completo | Auxiliar de Serviços Gerais | 20 horas semanais | Responsável por executar atividades de **limpeza, conservação, organização e apoio operacional** dos espaços utilizados pelo Projeto Caminhar, garantindo condições adequadas de higiene, segurança e funcionamento para a realização das atividades socioeducativas, esportivas e de convivência; Compete ao(à) auxiliar de serviços gerais realizar a limpeza e manutenção básica das salas, banheiros, áreas comuns e espaços externos, organizar materiais e equipamentos utilizados nas atividades, apoiar a preparação dos ambientes | CLT |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | antes e após as oficinas e zelar pelo uso adequado dos recursos físicos do projeto. O(a) profissional atua de forma articulada com a equipe do projeto, contribuindo para a preservação do patrimônio, a segurança dos usuários e o bom andamento das atividades, respeitando normas internas, orientações da coordenação e princípios de responsabilidade, ética e cuidado com o ambiente. | |

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Avaliação da Satisfação dos Participantes

Com o objetivo de avaliar a percepção dos participantes em relação às atividades desenvolvidas pelo projeto, foi aplicado um formulário eletrônico de pesquisa no período de **17/04 a 04/05/2026**. A pesquisa obteve **63 respostas** de pais e responsáveis pelos participantes, permitindo analisar o nível de satisfação com os serviços ofertados, a atuação da equipe técnica e os impactos percebidos na saúde e no bem-estar dos beneficiários.

Os resultados obtidos estão apresentados a seguir:

| Indicador Avaliado | Resultado |
|---|---|
| Satisfação com as atividades oferecidas | **92,1%** classificou como **"Excelente"**. |
| Avaliação geral das atividades (nota de 0 a 10) | **84,1%** atribuíram **nota 10**. |
| Recomendação das atividades para outras pessoas | **100%** responderam positivamente. |
| Percepção de melhorias na saúde e no bem-estar | **81%** relataram **muitas melhorias**. |
| Atendimento prestado pelos professores | **93,7%** avaliaram como **"Excelente"**. |
| Conhecimento técnico e preparo dos professores | **100%** responderam que os profissionais **sempre** demonstram conhecimento e preparo. |

Os resultados da avaliação demonstram um elevado nível de satisfação dos participantes com as atividades desenvolvidas, evidenciando a qualidade dos serviços prestados e o impacto positivo do projeto. A maioria dos respondentes classificou as atividades como excelentes e atribuiu nota máxima à avaliação geral, reforçando a percepção de que as ações atendem às expectativas do público.

Além disso, o fato de 100% dos participantes recomendarem as atividades para outras pessoas evidencia a confiança e a credibilidade conquistadas pelo projeto. Os dados também mostram que as atividades contribuem significativamente para a melhoria da saúde e do bem-estar dos participantes, aspecto apontado pela grande maioria dos respondentes.

Outro destaque é a excelente avaliação da equipe de professores, tanto em relação ao atendimento quanto ao conhecimento técnico e preparo profissional, demonstrando competência, comprometimento e qualidade na condução das atividades.

De forma geral, os resultados confirmam a efetividade das ações realizadas, indicando que o projeto alcança seus objetivos e gera impactos positivos na qualidade de vida dos participantes, além de reforçar a importância da continuidade e do aprimoramento dessas iniciativas.

Birigui, 10 de julho de 2026.

CARLOS EDUARDO IGNEZ:22076494820

Assinado digitalmente por CARLOS EDUARDO IGNEZ:22076494820
ND: C=BR, CN=CARLOS EDUARDO IGNEZ:22076494820, O=ICP-Brasil, OU=AC SyngularID Multipla
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.07.24 10:25:36-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

CARLOS EDUARDO IGNEZ
Presidente da OSC

gov.br
Documento assinado digitalmente
TAYNA LORAINE DOS SANTOS VALENTIM
Data: 23/07/2026 10:59:35-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

TAYNA LORAINE DOS S. VALENTIM
Coordenadora Social